

平成 30 年度 大田市民会館 臨時職員 募 集 要 項

1、募集人員及び業務内容

事務員

- (1) 募集人員 1名
- (2) 業務内容 文化事業における事務
文化事業の運營業務
受付窓口接客業務

2、勤務条件

- (1) 勤務場所 大田市民会館（大田市大田町大田イ 128）
- (2) 勤務期間 平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで（契約更新の可能性あり）
- (3) 勤務時間 8:30～17:15 ただし、1 か月単位の変形労働時間制で、月平均 40 時間以内時差出勤形態があります。時間外勤務及び休日（土・日・祝日）勤務の場合あり
- (4) 休 日 等 週休二日制。年末年始（12/29～1/3）基本、祝日は休館ですが、土日が出勤になることがあります。
- (5) 雇用条件 賃金 日額 6,200 円（月 22 日勤務）136,000 円/月
 - ・各種保険あり（健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険）
 - ・健康診断（年一回）あり
 - ・超過勤務手当 ・賞与あり（規程による）合計 100,000 円程度
 - ・有給休暇（6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日）あり
 - ・通勤手当あり（通勤距離 2 km 以上 上限 18,800 円）
 - ・車通勤可（駐車場無料）

3、必要な資格等

- (1) 年齢・性別・学歴・経験 不問
- (2) 普通自動車運転免許（AT 限定可）
- (3) パソコン操作を習熟していること（エクセル、ワード必須）

4、選考方法

- (1) 第一次選考 書類選考
書類（履歴書）審査による選考を行います。結果は後日、本人へ連絡します。
- (2) 第二次選考 面接
書類選考で選ばれた方を対象に面接を行います。結果は後日、本人へ連絡します。

5、募集期間

平成 30 年 1 月 9 日（火）～平成 30 年 2 月 23 日（金）

書類（履歴書）は直接大田市民会館にお持ち頂くか、または下記の宛先に郵送でお送り下さい。

大田市民会館窓口受付時間 平日 8:30～17:15 土曜 8:30～12:00（E-メール・FAX 不可）

6、募集等問い合わせ先

この募集についてご不明な点などありましたら下記までお問い合わせ下さい。

〒694-0064 大田市大田町大田イ 128 大田市民会館 担当：林 TEL (0854) -82-0938