

大田市民会館利用許可申請書

年 月 日 申込

公益財団法人 大田市体育・公園・文化事業団理事長 様

下記のとおり利用したいので申請します。

※受付番号	
-------	--

申込者 (主催者) (領収書の宛先になります)	申込者名				⑩
	住所	〒 —			
	連絡先	電話	FAX		
		その他			
担当者 (会場責任者)	氏名				
	住所	〒 —			
	連絡先	電話	FAX		
		その他			
利用施設 ○をつけてください	大ホール・中ホール・第一会議室・第二会議室 第三会議室・展示室・応接室・楽屋1・楽屋2			冷暖房設備の希望	有・無
催物の名称		入場者数(予定)	延べ 人		
利用目的及び内容	会議・展示会・講演会・演奏会・大会 その他 ()		入場者の制限	有	関係者 会員
			無	その他 ()	
利用期間	令和 年 月 日 (曜) 時 分				
	令和 年 月 日 (曜) 時 分				
		準備時間	開場時刻	公演・本番	終了時刻
	日	時 分から 分まで	時 分	時 分	時 分
	日	時 分から 分まで	時 分	時 分	時 分
	日	時 分から 分まで	時 分	時 分	時 分
入場料等の徴収	有	チケット最高額 (円)		商行為の有無	有
	無	整理券・招待券・なし			無
その他			共催者(団体名)		
※許可条件					
備考	①物品展示販売(有 無) ②危険物品の持ち込み(有 無) ③HP掲載希望(有 無)				
※利用料金	会場利用料金	冷暖房利用料金	設備器具利用料金	利用料合計	
	円	円	円	円	
※決裁欄	館長	係	合 議		減免の有無
					有・無

※欄は記入しないで下さい。

利用申込書に記載された個人情報、関係法令に従い大田市民会館利用に関するのみ使用いたします。