

(領収証 見本)

会場使用料 合計50,000円

領収書番号①

領 収 書

〇〇〇 様 令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇〇〇円

但し、〇〇〇〇会場使用料 (〇/〇日分) として

〇〇〇会館 代表〇〇 印

日付は実績報告書内の「着手～完了」までの間のものになります。

領収書番号②

領 収 書

〇〇〇 様 令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇〇〇円

但し、〇〇〇〇会場使用料 (〇/△日分) として

宛名は申請者とする
こと。

但し書きは、必ず記
入してもらうこと。

印刷費 合計10,000円

領収書番号③

領 収 書

令和〇年〇月〇日

〇〇〇 様

〇〇〇〇〇円

募集案内チラシ

〇〇〇
代表〇〇 〇〇印

領収書番号④

領 収 書

令和〇年△月△日

〇〇〇 様

〇〇〇〇〇円

ポスター作製費

〇〇〇
代表〇〇 〇〇印

領収書番号⑤

領 収 書

令和〇年×月×日

〇〇〇 様

〇〇〇〇〇円

報告書作成

〇〇〇
代表〇〇 〇〇印