

【記入例】

補助金等交付請求書

年 月 日

振込の手続きを円滑にするため、「日付は空欄のまま、実績報告書と一緒に提出」してください。

大田市長 楫野 弘和 様

申請者 住所 ○○○町○○○番地
 氏名又は団体名及び代表者氏名 ○○○○会 代表○○○
 電話番号 090-○○-○×△□

日中連絡がとれる電話番号を記入

大田市補助金等交付規則第14条第2項の規定により、次のとおり請求します。

申請書提出後、市から届く「補助金等交付決定通知書」右上の番号を記入 ※不明な場合は空欄のままでOK

補助金等交付決定年月日	令和○○年 ○○月 ○○日	補助金等交付決定指 令 番 号	指 令 大 教 社 第 ○○○号
補助年度	令和6年度	補助金等の名称	大田市文化団体育成事業等補助金
補助事業等の名称	例) 創立○周年記念 第○回 音楽祭		
事業区分	<input type="checkbox"/> 特別事業 <input type="checkbox"/> 一般事業		
補助金等の額	交付決定通知額	円	
	交付確定通知額	円	
補助金等の既交付額	令和 年 月 日交付	円	
	令和 年 月 日交付	円	
	令和 年 月 日交付	円	
	計	円	
今回交付請求額			円
未交付額			円
添付書類			
(1) 振込先口座 金融機関名 <u>○○銀行</u> 店舗名 <u>本所・本店(△△支店)</u> 預金種目 <u>1普通</u> 2当座 3その他 口座番号 <small>フリガナ</small> 口座名義人 <u>○○ ○○</u>			
(2) 振込先口座が確認できるもの(上述の記載内容が確認できる通帳の写し等)			

該当の事業にチェックする

申請書提出後、市から届く「補助金等交付決定通知書」の交付決定額を記入

空欄のまま提出ください。

記載内容が全て確認できるように、通帳の表紙、もしくは1枚めくったページの写しを添付