

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

大田市長 楯野 弘和 様

住 所 ○○○町○○○番地

申請者

氏名又は団体名 ○○○○会  
及び代表者氏名 代表 ○○ ○○○

電話番号 090-○○-○×△□

日中連絡がとれる  
電話番号を記入  
(押印は不要)

大田市文化団体育成事業等補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり申請  
します。

補助年度	令和 年度	補助金等 の 名 称	大田市文化団体育成事業等補助金	
事 業 区 分			<input type="checkbox"/> 特別事業 <input type="checkbox"/> 一般事業 <input type="checkbox"/> 学校事業	
補 助 事 業 等 の 名 称			例) 創立○周年記念 第○回 音楽祭	
補 助 事 業 等 の 目 的 及 び 内 容			<p>……○○を目的とし、○○○……○○を行う。  例) 日頃の活動の成果を広く市民の方にPRするため、○○○コンサートを開催する。  (詳細は別添チラシのとおり)</p>	
補 助 事 業 等 の 経 費 所 要 額				円
受 け よ う と す る 補 助 金 額				円
補 助 事 業 等 の 着 手 及 び 完 了 年 月 日	着 手	令和 年 月 日		
	完 了	令和 年 月 日		
添付書類 (学校事業の場合は不要)			※申請事項審査結果(担当課)	
1	事業計画書			
2	収支予算書			
3	団体の会則・規約			
4	会員名簿			
5	その他 (活動内容のわかるもの、発表会チラシなど)			

該当の事業にチェックする

目的や内容を簡潔にまとめる。  
※内容の分かるチラシ等があれば添付する

全体の事業費(総事業費)をあげる

募集要項に記載されている、補助対象経費をあげる

「計画書」「予算書」  
「会則・規約」は任意の様式で構いません

注: ※ 印の欄は記入しないこと。